Bod č.

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja

Materiál na rokovanie Zastupiteľstva
Bratislavského samosprávneho kraja

4. decembra 2026

Návrh

na schválenie Dodatku č. 2 k Poriadku odmeňovania zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja z 13.12.2019 v znení jeho Dodatku č. 1

Materiál predkladá:

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda
Bratislavského samosprávneho kraja

Materiál obsahuje:

1. Návrh uznesenia
2. Dodatok č. 2
3. Dôvodová správa

Zodpovední:

Ing. Patrícia Mešťan, MA
riaditeľka
Úradu Bratislavského samosprávneho kraja

JUDr. Matúš Šaray
vedúci právneho oddelenia
Úradu Bratislavského samosprávneho kraja

Spracovatelia:

JUDr. Matúš Šaray
vedúci právneho oddelenia

Mgr. Gabriela Korčáková
referentka právneho oddelenia

Bratislava
December 2026

Návrh uznesenia

UZNESENIE č. ..... / 2026

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho po prerokovaní materiálu

A. schvaľuje

Dodatok č. 2 k Poriadku odmeňovania zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja z 13.12.2019

B. ukladá

riaditeľke Úradu Bratislavského samosprávneho kraja zabezpečiť úpravu mzdových náležitostí zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja v súlade s časťou A tohto uznesenia.

Termín: v zmysle časti A uznesenia

Dodatok č. 2
k Poriadku odmeňovania zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja, schváleného Uznesením Zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja č. 207/2019 zo dňa 13.12.2019 v znení jeho Dodatku č. 1 z

Týmto Dodatkom č. 2 sa mení §9 Poriadku odmeňovania zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja tak, že znie nasledovne:

§9

1. Mzda zamestnanca sa pre rok 2027 upraví tak, že sa osobný príplatok zamestnanca zvýši od 1.1.2027 o sumu zodpovedajúcu 4% základnej mzdy dosiahnutej k 31.12.2026 a následne od 1.7.2027 o sumu zodpovedajúcu 6% základnej mzdy dosiahnutej k 31.12.2026.
2. Nasledujúce roky sa mzda zamestnanca každoročne upraví tak, že sa osobný príplatok zamestnanca zvýši o sumu zodpovedajúcu percentu valorizácie základnej mzdy zamestnanca dosiahnutej k 31.12.2026. Percento valorizácie podľa predchádzajúcej vety sa určí minimálne vo výške inflácie dosiahnutej v predchádzajúcom kalendárnom roku, zverejnenej Štatistickým úradom SR.
3. V prípade zamestnanca, ktorého pracovný pomer vznikol po 31.12. 2026, sa na účel úpravy mzdy podľa predchádzajúceho bodu použije základná mzda tohoto zamestnanca, stanovená pri vzniku jeho pracovného pomeru.
4. Úprava miezd podľa bodu 2. tohoto paragrafu z dôvodu inflácie sa vykoná každoročne k 1. dňu mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výška inflácie za predchádzajúci kalendárny rok zverejnená Štatistickým úradom SR.

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Poriadku odmeňovania zamestnancov BSK, neupravené týmto Dodatkom č. 2, zostávajú nezmenené.
2. Tento Dodatok č. 2 k Poriadku odmeňovania zamestnancov BSK bol schválený Uznesením Zastupiteľstva BSK č. ...../2026 zo dňa 04.12.2026.
3. Tento Dodatok č. 2 k Poriadku odmeňovania zamestnancov BSK nadobúda účinnosť dňom 01.01.2027.

V Bratislave dňa .....

.....
Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda

Dôvodová správa

Podľa § 3 ods. 1 Zákonníka práce sa pracovnoprávne vzťahy zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme spravujú týmto zákonom, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

Osobitný zákon, v tomto prípade zákon č. 553/2003 z. z., podľa § 1 ods. 1 písm. d) upravuje odmeňovanie niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme u zamestnávateľov, ktorými sú vyššie územné celky a obce, ak ďalej nie je ustanovené inak.

Podľa § 1 ods. 3 písm. b) zákona č. 553/2003 Z. z. sa tento zákon nevzťahuje na zamestnancov VUC a obce, ak VUC alebo obec pri odmeňovaní zamestnancov okrem zamestnancov, ktorí sú zaradení v škole a v školskom zariadení bez právnej subjektivity, postupuje podľa **poriadku odmeňovania** upraveného podľa Zákonníka práce; **mzdové podmienky zamestnancov obce a VUC podľa poriadku odmeňovania nesmú byť nižšie ako ich posledný priznaný funkčný plat podľa tohto zákona.**

Uznesením č. 207/2019 zo dňa 13.12.2019 schválilo Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja Poriadok odmeňovania zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja. Uznesením č. 6/2024 zo dňa 16.02.2024 schválilo Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja Dodatok č. 1 k Poriadku odmeňovania zamestnancov bratislavského samosprávneho kraja, ktorým zamestnávateľ obmedzil valorizáciu základnej mzdy tak, že mzda zamestnanca sa každoročne upraví tak, že sa zvýši osobný príplatok zamestnanca o sumu zodpovedajúcu percentu valorizácie základnej mzdy zamestnanca dosiahnutej k 31.12.2023, pričom percento valorizácie podľa predchádzajúcej vety sa určí vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa, podnikovej kolektívnej zmluve, minimálne však vo výške inflácie dosiahnutej v predchádzajúcom roku. Toto obmedzenie bol zamestnávateľ povinný prehodnotiť najneskôr do 31.12.2026.

Mzda zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja zahŕňa základnú mzdu (podlieha valorizácii), osobný príplatok, ktorý tvorí cca 10% základnej mzdy, prípadne iné príplatky.

Mzda iných zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 553/2003 Z. z. zahŕňa tarifný alebo osobný plat (podlieha valorizácii), osobný príplatok, prípadne iné príplatky, pričom však osobný príplatok môže tvoriť až 100% tarifného (osobného) platu.

Zamestnancom pri výkone práce vo verejnom záujme sa valorizuje podľa Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa základná stupnica platových taríf (osobitná stupnica platových taríf), čo predstavuje cca 50% zložky mzdy.

Pri odmeňovaní zamestnancov BSK postupuje podľa platného Poriadku odmeňovania, zamestnancom BSK v znení jeho Dodatku č. 1, podľa ktorého sa valorizuje základná mzda, čo predstavuje cca 90% zložky mzdy, pričom ale v zmysle Dodatku č. 1 sa o valorizáciu navyšuje osobný príplatok.

Napriek neuzatvorenej Kolektívnej zmluve vyššie stupňa zamestnávateľ navrhuje valorizovať mzdy zamestnancov BSK v zmysle Dodatku č. 2 k Poriadku odmeňovania zamestnancov, v nasledujúcich rokoch však navrhuje zamestnávateľ pri valorizácii vychádzať výlučne len z výšky inflácie za predchádzajúci kalendárny rok.

Zastupiteľstvo Bratislavského samosprávneho kraja podľa § 11 ods. 2 písm. f) zák. č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov (zákon o samosprávnych krajoch) v znení neskorších predpisov a podľa § 1 ods. 3 písm. b) zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov schvaľuje tento

Poriadok odmeňovania zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja

§ 1
Rozsah platnosti

Tento poriadok odmeňovania zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „poriadok odmeňovania") upravuje odmeňovanie zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „zamestnanec").

§ 2
Zložky mzdy

1. Zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovenom týmto poriadkom odmeňovania patrí:
   a) základná mzda,
   b) osobný príplatok
   c) ďalšie príplatky podľa tohto poriadku odmeňovania a podľa Zákonníka práce.
2. Zamestnancovi môže byť poskytnutá odmena za podmienok ustanovených týmto poriadkom odmeňovania a Kolektívnou zmluvou zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja (ďalej len „kolektívna zmluva").
3. Zložka mzdy podľa ods. 1 písm. a) a písm. b) spolu tvoria mzdu zamestnanca (ďalej len „mzda").

§ 3
Základná Mzda

1. Základnú mzdu dohodne zamestnávateľ so zamestnancom v pracovnej zmluve podľa charakteristiky šiestich stupňov náročnosti pracovných miest, s prihliadnutím na: zložitosť vykonávaných prác, ktoré zamestnanec bude vykonávať, organizačnú, riadiacu náročnosť, vzdelanie a odbornú prax.
2. Zamestnávateľ v kolektívnej zmluve dohodne pre zamestnancov vyplatenie trinástej a štrnástej mzdy.
3. Zamestnávateľ zaradí zamestnanca na pracovné miesto podľa miery zložitosti, zodpovednosti a namáhavosti práce, vymedzené týmito charakteristikami:
   Prvý stupeň náročnosti práce, kvalifikačné predpoklady sa nevyžadujú, charakterizuje výkon jednoduchých administratívnych prác, pomocných prípravných alebo manipulačných prác.
   Druhý stupeň náročnosti práce s kvalifikačnými predpokladmi úplné stredné alebo stredné vzdelanie charakterizuje samostatné zabezpečovanie časti zverenej

agendy vyžadujúce koordinovanie činností v rámci organizačného útvaru. Rutinné práce a výkon jednoduchých administratívnych, hospodárskosprávnych, ekonomických alebo technických prác podľa rámcových pokynov.

Tretí stupeň náročnosti práce s kvalifikačnými predpokladmi úplné stredné vzdelanie charakterizuje výkon rôznorodých odborných alebo ucelených odborných agend alebo samostatné zabezpečovanie menej zložitých agend, spojených so zvýšenou duševnou námahou s prípadnou zodpovednosťou. Práce vyžadujúce pravidelnú spoluprácu aj s inými organizačnými útvarmi v rámci zamestnávateľského subjektu so zodpovednosťou za výsledky práce s dôsledkami.

Štvrtý stupeň náročnosti práce s kvalifikačnými predpokladmi vysokoškolské alebo úplné stredné vzdelanie charakterizuje odborné špecializované práce vo vymedzenej oblasti s vysokými nárokmi na myslenie a rozhodovanie o voľbe správneho postupu na základe metodických usmernení, práce vyžadujúce si odborné konzultácie pri riešení problémov a spoluprácu s viacerými subjektmi mimo vlastného zamestnávateľa. Samostatné zabezpečovanie zložitých úloh a odborných agend alebo vykonávanie čiastkových tvorivých činností s väzbami a súvislosťami presahujúcimi rámec daného odboru činnosti, spojené so zvýšenou psychickou záťažou.

Piaty stupeň náročnosti práce s kvalifikačnými predpokladmi vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa (bakalárske), druhého stupňa alebo úplné stredné vzdelanie a osobitný kvalifikačný predpoklad ak je ustanovený osobitným predpisom charakterizuje odborné špecializované práce s väzbami medzi rôznymi úsekmi činností s vysokými nárokmi na myslenie a analytické schopnosti, s požiadavkou na rozhodovanie o voľbe správneho postupu z mnohých možných riešení, vyžadujúce špeciálne konzultácie pri riešení zložitých problémov a spoluprácu s viacerými subjektmi mimo vlastného zamestnávateľa. Analytická a hodnotiaca činnosť vrátane systémových prác spojených so zabezpečovaním zložitých úsekov a agend. Systémová a syntetická činnosť vo vymedzenej oblasti.

Šiesty stupeň náročnosti práce s kvalifikačnými predpokladmi vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa a osobitný kvalifikačný predpoklad, ak je ustanovený osobitným predpisom charakterizuje vysokošpecializované odborné práce alebo zložité analytické a syntetické činnosti, ktorých výsledkom sú riešenia zásadného charakteru. Koordinovanie komplexov systémov s nárokmi na mimoriadne schopnosti, najmä tvorivé, komunikačné a podobne. Riadenie, kontrola, organizácia a koordinácia práce zamestnancov so zodpovednosťou za neodstrániteľné hmotné a morálne škody so značnými nárokmi na schopnosť riešiť zložité a konfliktné situácie spojené spravidla so všeobecným ohrozením najširšej skupiny osôb.

4. Minimálne mzdové nároky sa spravujú príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce.
5. Riaditeľovi úradu mzdu navrhuje a schvaľuje predseda samosprávneho kraja.
6. Zamestnávateľ v súlade s príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce upravujúcimi odmeňovanie za prácu nadčas môže s vybranými okruhmi zamestnancov písomne dohodnúť, že vo výške mzdy bude zohľadnená prípadná práca nadčas.

§ 4

Osobný príplatok

1. Osobný príplatok sa zamestnancovi priznáva za ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovanie pracovných výsledkov alebo za vykonávanie práce nad rámec pracovných povinností. O priznaní osobného príplatku, jeho zvýšení, znížení alebo odobratí rozhoduje zamestnávateľ formou oznámenia o určení osobného príplatku, a to na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca, a to spravidla k prvému dňu nasledujúceho mesiaca. Návrh na zníženie alebo odobratie musí byť riadne písomne zdôvodnený priamym nadriadeným s presnou konkretizáciou dôvodov z ktorých sa zníženie alebo odobratie navrhuje. Dotknutý zamestnanec musí byť s návrhom oboznámený s tým, že sa v lehote do konca pracovnej doby nasledujúceho pracovného dňa môže k návrhu písomne vyjadriť. Návrh na zníženie alebo odobratie osobného príplatku nadriadený predloží spoločne s vyjadrením zamestnanca príslušnému riaditeľovi odboru, riaditeľovi Úradu BSK, predsedovi BSK.
2. Suma zníženého alebo odobratého osobného príplatku zostáva k dispozícii príslušnému vedúcemu zamestnancovi na prerozdelenie.
3. Novoprijatému zamestnancovi sa osobný príplatok určí najskôr po 1 mesiaci vo výške zodpovedajúcej 10% základnej mzdy určenej podľa §3 ods. 1 tohto poriadku odmeňovania. Zamestnancom v pracovnom pomere k 31.12.2019 sa osobný príplatok určí jednorazovo vo výške zodpovedajúcej 10%-nej valorizácii mzdy podľa platnej kolektívnej zmluvy, a to s účinnosťou k 01.01.2020.

§ 5

Príplatok za zastupovanie

Zamestnancovi, ktorý zastupuje vedúceho zamestnanca v celom rozsahu činností nepretržite dlhšie ako štyri týždne a pre ktorého zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí od prvého dňa zastupovania príplatok za zastupovanie v sume rozdielu medzi celkovou mzdou zastupujúceho a zastupovaného.

§ 6

Ďalšie príplatky sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce, pričom v kolektívnej zmluve je možné dohodnúť priaznivejšiu úpravu.

§ 7

Odmena

1. Zamestnávateľ vyčlení na príslušný kalendárny rok na odmeny zamestnancom najmenej 20 % z celkového objemu mzdových prostriedkov. Takto vyčlenené mzdové prostriedky zahŕňajú aj vyplatenie trinástej a štrnástej mzdy podľa §3 ods.2 tohto poriadku odmeňovania v rozsahu podľa platnej kolektívnej zmluvy.
2. Zamestnancovi možno poskytnúť odmenu za:
   a) kvalitné vykonávanie pracovných činností,
   b) vykonanie práce presahujúcej rámec pracovných činností vyplývajúcich z dohodnutého druhu práce,

c) splnenie mimoriadnej pracovnej úlohy alebo osobitne významnej pracovnej úlohy, prípadne jej ucelenej etapy,
d) pracovné zásluhy pri dosiahnutí 50, 60 rokov veku do výšky celkovej mzdy podľa dĺžky odpracovaných rokov u zamestnávateľa,
e) poskytovanie osobnej pomoci pri zdolávaní požiaru, živelnej pohromy alebo mimoriadnej udalosti, pri likvidácii a odstraňovaní ich následkov.

3. Bližšie podmienky poskytovania odmien zamestnancom upravuje kolektívna zmluva.

§ 8

Priemerný zárobok na pracovnoprávne účely

Priemerný zárobok na pracovnoprávne účely sa zisťuje podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce.

§ 9

1. Základná mzda sa každoročne valorizuje o výšku dohodnutú v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa, podnikovej kolektívnej zmluve, minimálne však o mieru dosiahnutej inflácie v predchádzajúcom roku, zverejnenej Štatistickým úradom SR.
2. Valorizácia základných miezd z dôvodu inflácie sa vykoná každoročne.

§ 10

1. Mzda sa poskytuje zamestnancovi za prácu vykonanú v rozsahu ustanoveného pracovného času alebo v pomernej sume zodpovedajúcej odpracovanému času.
2. Hodinová sadzba pre pracovný čas 37 a ½ hodiny týždenne je 1/163.
3. Ak zamestnávateľ so zamestnancom dohodne zmenu pracovnej náplne, môže s ním dohodnúť aj zmenu mzdy.

§ 11

Ruší sa Poriadok odmeňovania zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja zo dňa 15.03.2006.

§ 12

Poriadok odmeňovania je vyhotovený v 4 rovnopisoch. Tento poriadok odmeňovania nadobúda účinnosť dňom 1.januára 2020.

V Bratislave dňa .....

.....

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda

Poriadok odmeňovania bol schválený Z BSK uznesením č. 207/2019 zo dňa 13.12.2019.

Bratislavský
samosprávny
kraj

Dodatok č. 1

k Poriadku odmeňovania zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja, schváleného Uznesením Zastupiteľstva Bratislavského samosprávneho kraja č. 207/2019 zo dňa 13.12.2019

Týmto Dodatkom č. 1 sa mení §9 Poriadku odmeňovania zamestnancov Bratislavského samosprávneho kraja tak, že znie nasledovne:

§9

1. Mzda zamestnanca sa každoročne upraví tak, že sa zvýši osobný príplatok zamestnanca o sumu zodpovedajúcu percentu valorizácie základnej mzdy zamestnanca dosiahnutej k 31.12.2023. Percento valorizácie podľa predchádzajúcej vety sa určí vo výške dohodnutej v kolektívnej zmluve vyššieho stupňa, podnikovej kolektívnej zmluve, minimálne však vo výške inflácie dosiahnutej v predchádzajúcom roku, zverejnenej Štatistickým úradom SR.
2. V prípade zamestnanca, ktorého pracovný pomer vznikol po 31.12. 2023, sa na účel úpravy mzdy podľa predchádzajúceho bodu použije základná mzda tohoto zamestnanca, stanovená pri vzniku jeho pracovného pomeru.
3. Úprava miezd podľa bodu 1. tohoto paragrafu z dôvodu inflácie sa vykoná každoročne k 1. dňu mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola zverejnená výška inflácie za predchádzajúci kalendárny rok.
4. Zamestnávateľ najneskôr do 31.12. 2026 prehodnotí obmedzenie valorizácie základnej mzdy dosiahnutej k 31.12.2023 podľa bodu 1. tohoto paragrafu a na základe analýzy ekonomického vývoja reálnych miezd a inflácie predloží Zastupiteľstvu Bratislavského samosprávneho kraja návrh na jej úpravu.

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Poriadku odmeňovania zamestnancov BSK, neupravené týmto Dodatkom č. 1, zostávajú nezmenené.
2. Tento Dodatok č. 1 k Poriadku odmeňovania zamestnancov BSK bol schválený Uznesením Zastupiteľstva BSK č. 6/2024 zo dňa 16.02.2024.
3. Tento Dodatok č. 1 k Poriadku odmeňovania zamestnancov BSK nadobúda účinnosť dňom 16.02.2024.

V Bratislave dňa 29. 02. 2024

.....

Mgr. Juraj Droba, MBA, MA
predseda